|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (высшее образование - магистратура), Направленность (профиль) программы «Юридическое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», утв. приказом ректора ОмГА от 25.03.2024 №34.  . |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» |
|  Кафедра "Кафедра управления, политики и права" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  Ректор, д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  25.03.2024 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ |
|  |  |  |  |  Правовое регулирование государственной регистрации актов гражданского состояния К.М.02.04 |  |
|  по программе магистратуры |
|  |  |  Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (высшее образование - магистратура) Направленность (профиль) программы: «Юридическое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. |
|  Области профессиональной деятельности. 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА. |
|  *Профессиональные стандарты:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **08** |  ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА |
|  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  *Типы задач профессиональной деятельности:* |  организационно-управленческий, административно-технологический, контрольно-надзорный, научно- исследовательский |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **Для обучающихся:** |
|  |
|  |  заочной формы обучения 2024 года набора  на 2024-2025 учебный год  Омск, 2024 |

|  |
| --- |
|  Составитель:  к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В/  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Кафедра управления, политики и права» Протокол от 22 марта 2024 г. № 8 |
|  Зав. кафедрой, доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./ |

|  |
| --- |
|  **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
|  1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5)  |

|  |
| --- |
|  ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
|  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования). Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА): - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2); - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) программы: «Юридическое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»; форма обучения – заочная на 2024-2025 учебный год, утвержденным приказом ректора от 25.03.2024 №34; Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Правовое регулирование государственной регистрации актов гражданского состояния» в течение 2024-2025 учебного года: при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; заочная форма |

|  |
| --- |
|  обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
|  |
|  **1. Наименование дисциплины: К.М.02.04 «Правовое регулирование государственной регистрации актов гражданского состояния».** **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
|  В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) магистратуры определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций. Процесс изучения дисциплины «Правовое регулирование государственной регистрации актов гражданского состояния» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
|  **Код компетенции: ПК-2** **Способен осуществлять деятельность в сфере правовой помощи и взаимодействия с судебной системой** |
|  **Индикаторы достижения компетенции:** |
|  ПК-2.1 знать нормы права и основные направления, приоритеты государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния |
|  ПК-2.2 знать судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния |
|  ПК-2.12 уметь применять на практике нормы права и инструменты государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния |
|  ПК-2.13 уметь применять в профессиональной деятельности судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния |
|  ПК-2.23 владеть навыками применения на практике норм права и инструментов государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния |
|  ПК-2.24 владеть навыками применения в профессиональной деятельности судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния |
|  |
|  **Код компетенции: УК-5** **Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия** |
|  **Индикаторы достижения компетенции:** |
|  УК-5.1 знать закономерности и особенности социально-исторического развития |

|  |
| --- |
|  различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества |
|  УК-5.2 знать правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов |
|  УК-5.3 уметь анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии |
|  УК-5.4 уметь выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп |
|  УК-5.5 владеть навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач |
|  УК-5.6 владеть методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия |
|  |  |  |  |
|  **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
|   Дисциплина К.М.02.04 «Правовое регулирование государственной регистрации актов гражданского состояния» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Деятельность в сфере правовой помощи и взаимодействия с судебной системой" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. |
|  |  |  |  |
|  Содержательно-логические связи |  Коды форми- руемых компе- тенций |
|  Наименование дисциплин, практик |
|  на которые опирается содержание данной учебной дисциплины |  для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
|  Административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ Гражданское право Правовое обеспечение профессиональной деятельности |  Контрольно-надзорная деятельность в государственном управлении |  ПК-2, УК-5 |
|  |  |  |  |
|  **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** |
|  Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов Из них: |
|  |  |  |  |
|  Контактная работа |  10 |
|  *Лекций* |  4 |
|  *Лабораторных работ* |  0 |
|  *Практических занятий* |  6 |
|  Самостоятельная работа обучающихся |  87 |
|  Контроль |  9 |
|  Формы промежуточной аттестации |  экзамены 2 |
|  |  |  |  |
|  **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий** **5.1. Тематический план** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование раздела дисциплины |  Вид занятия |  Курс |  Часов |
|  |  |  |  |
|  Тема 1. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений |  Лек |  2 |  1 |
|  Тема 2. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений |  Лек |  2 |  1 |
|  Тема 3. Акты гражданского состояния |  Лек |  2 |  1 |
|  Тема 4. Государственная регистрация заключения брака |  Лек |  2 |  1 |
|  Тема 5. Государственная регистрация расторжения брака |  Лек |  2 |  0 |
|  Тема 6. Государственная регистрация рождения, установления отцовства, усыновления (удочерения) |  Лек |  2 |  0 |
|  Тема 1. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений |  Пр |  2 |  1 |
|  Тема 2. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений |  Пр |  2 |  1 |
|  Тема 3. Акты гражданского состояния |  Пр |  2 |  1 |
|  Тема 4. Государственная регистрация заключения брака |  Пр |  2 |  1 |
|  Тема 5. Государственная регистрация расторжения брака |  Пр |  2 |  1 |
|  Тема 6. Государственная регистрация рождения, установления отцовства, усыновления (удочерения) |  Пр |  2 |  1 |
|  |  СР |  2 |  87 |
|  9 |  Эк |  2 |  9 |
|  |  Конс |  2 |  2 |
|  Всего |  |  |  108 |
|   \* Примечания: а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении: При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины Б1.Б.01 «Философия» согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации). б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, Федеральными и |

|  |
| --- |
|  локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий). в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося). г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе: При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
|  **5.2 Содержание дисциплины** |
|  **Темы лекционных занятий** |
|  **Тема 1. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений** |
|
|  Понятие гражданского правоотношения. Элементы и структурные особенности гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских обязанностей. Структура гражданского правоотношения. Понятие и содержание гражданской правосубъектности. Состав участников (субъектов) гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Общая характеристика источников регулирования государственной регистрации актов гражданского состояния: Гражданский кодекс РФ, Семейный кодекс РФ, Федеральный закон «Об актах гражданского состояния», Административный регламент и иные источники. Органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, наделенные полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния. |
|  **Тема 2. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений** |
|  Правоспособность граждан. Содержание гражданской правоспособности. Имя |

|  |
| --- |
|  гражданина; его место жительства и место пребывания. Использование имени физического лица или его псевдонима. Дееспособность граждан. Имущественная ответственность. Признание гражданина недееспособным. Порядок осуществления гражданских прав и обязанности недееспособных и ограничено дееспособных лиц. Опека и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: порядок, условия и правовые последствия. Понятие и содержание имени. Понятие права на перемену имени. Основания и порядок отказа в государственной регистрации перемены имени. Основания и порядок перемены имени лицу, не достигшему возраста четырнадцати лет. Основания и порядок перемены имени несовершеннолетним, достигшим возраста четырнадцати лет. Основания и порядок перемены имени совершеннолетним лицом. Содержание и порядок подачи заявления о перемене имени. Документы, предъявляемые одновременно при подаче заявления о перемене имени. Содержание записи акта о перемене имени. Сведения, указываемые в свидетельстве о перемене имени. Обеспечение интересов ребенка при перемене имени (собственно имени, фамилии и (или) отчества) его родителями (одним из родителей). Заявление о смерти: лица, обладающие правом подачи такого заявления; сроки и порядок подачи заявления; перечень прилагаемых документов. Порядок подачи заявления о смерти в форме электронного документа. Основания для государственной регистрации смерти. Содержание записи акта о смерти. Сведения, указываемые в свидетельстве о смерти. |
|  **Тема 3. Акты гражданского состояния** |
|  Акты гражданского состояния и значение их регистрации. Органы, регистрирующие акты гражданского состояния, их компетенция. Общие правила совершения, оспаривания, изменения и восстановления записей актов гражданского состояния. Общие правила юридической техники составления записи актов гражданского состояния. Общие и специальные сведения, подлежащие внесению в запись акта гражданского состояния. Формы бланков: заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния; записей актов гражданского состояния; бланков свидетельств и иных документов, подтверждающих факты государственной регистрации актов гражданского состояния. Документы, удостоверяющие личность заявителя. Основания и порядок выдачи повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния. Основания и порядок восстановления и аннулирования записей актов гражданского состояния. Правила формирования книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг). Порядок и сроки хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг). |
|  **Тема 4. Государственная регистрация заключения брака** |
|  Понятие и признаки брака. Условия и порядок заключения брака. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Брачный возраст. Основания и порядок снижения брачного возраста. Государственная регистрация брака в Российской Федерации. Правовые последствия заключения брака. Значение фактических брачных отношений, возникших до Указа Президиума Верховного Совета СССР от 8 июля 1944 года; порядок их установления. Заявление о заключении брака: условия и порядок подачи. Порядок подачи заявления о заключении брака в форме электронного документа. Содержание заявления о заключении брака. Основания и порядок отказа в государственной регистрации заключения брака. Документы, предъявляемые при подаче заявления о заключении брака. Подача заявления о заключении брака одним из лиц, вступающих в брак: основания и порядок. Место государственной регистрации заключения брака. Сроки при государственной регистрации заключения брака. Процедура непосредственно государственной регистрации заключения брака. Содержание записи акта о заключении брака. Порядок записи фамилий супругов. Сведения, указываемые в свидетельстве о заключении брака. |
|  **Тема 5. Государственная регистрация расторжения брака** |
|  Условия и порядок прекращения брака. Основания для прекращения брака. Прекращение брака вследствие смерти супруга (объявления его умершим). Основания и порядок восстановления прекращенного брака. Расторжение брака. Ограничение права на предъявление мужем требования о расторжении брака. Правовые последствия |

|  |
| --- |
|  прекращения брака. Недействительность брака. Основания признания брака недействительным. Порядок и последствия признания брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Понятие и основания прекращения брака. Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния. Расторжение брака в судебном порядке. Основания и порядок государственной регистрации расторжения брака. Место государственной регистрации расторжения брака. Совместное заявление о расторжении брака супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, как основание для государственной регистрации расторжения брака. Порядок подачи совместного заявления о расторжении брака в форме электронного документа. Подача заявления одним из супругов. Порядок государственной регистрации расторжения брака. Заявление одного из супругов как основание для государственной регистрации расторжения брака: основания и порядок подачи. Документы, предъявляемые при подаче одним из супругов заявления о расторжении брака. Порядок подачи заявления о расторжении брака на основании решения суда в форме электронного документа. Содержание записи акта о расторжении брака. Сохранение или изменений фамилий супругами после расторжения брака. Сведения, указываемые в свидетельстве о расторжении брака. |
|  **Тема 6. Государственная регистрация рождения, установления отцовства, усыновления (удочерения)** |
|  Заявление о рождении ребенка: основания и порядок подачи. Порядок подачи заявления о рождении ребенка в форме электронного документа. Лица, обладающие правом подачи заявления о рождении ребенка. Место государственной регистрации рождения. Документы, подтверждающие факт рождения ребенка. Особенности государственной регистрации рождения ребенка, рожденного суррогатной матерью. Государственная регистрация рождения ребенка на основании решения суда об установлении факта рождения ребенка конкретной женщиной. Государственная регистрация рождения найденного (подкинутого) ребенка. Государственная регистрация рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего его личность. Государственная регистрация рождения ребенка, родившегося мертвым или умершего на первой неделе жизни. Государственная регистрация рождения ребенка, достигшего возраста одного года и более. Содержание записи акта о рождении. Сведения, указываемые в свидетельстве о рождении. Внесение сведений о родителях в запись акта о рождении. Презумпция отцовства: основания и период ее действия. Порядок внесения сведений о родителях, не состоящих в браке между собой. Основание для возникновения прав и обязанностей родителей и детей. Установление происхождения ребенка. Добровольное установление отцовства. Установление отцовства в судебном порядке. Доказательства, используемые в процессе об установлении отцовства. Значение экспертизы по делам об установлении отцовства. Установление факта признания отцовства и факта отцовства. Судебное установление материнства. Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека. Запись родителей ребенка в книге записей рождений. Суррогатная мать: понятие, правовые проблемы. Оспаривание отцовства (материнства). Права и обязанности детей, родившихся от лиц, не состоящих в браке между собой. Основания для государственной регистрации установления отцовства. Место государственной регистрации установления отцовства. Основания для отказа в государственной регистрации установления отцовства. Государственная регистрация установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия. Совместное заявление об установлении отцовства отца и матери ребенка, не состоящих в браке между собой на момент рождения ребенка, как основание для государственной регистрации установления отцовства: содержание заявления, момент подачи. Порядок подачи заявления об установлении отцовства в форме электронного документа. Заявление об установлении отцовства отца ребенка, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка, как основание для государственной регистрации установления отцовства: содержание и условия подачи заявления. Порядок подачи заявления об установлении отцовства в форме электронного документа. Согласие органа опеки и попечительства на установление отцовства. Лица, обладающие правом подачи |

|  |
| --- |
|  заявления о государственной регистрации установления отцовства на основании решения суда. Прядок подачи заявления об установлении отцовства на основании решения суда в форме электронного документа. Содержание записи акта об установлении отцовства. Сведения, указываемые в свидетельстве об установлении отцовства. Внесение изменений в запись акта о рождении ребенка в связи с установлением отцовства. Основание для государственной регистрации усыновления (удочерения). Место государственной регистрации усыновления (удочерения). Обеспечение тайны усыновления. Заявление о государственной регистрации усыновления (удочерения): лица, обладающие правом подачи заявления; форма и порядок подачи заявления. Содержание записи акта об усыновлении. Сведения, указываемые в свидетельстве об усыновлении. Изменение записи акта о рождении в связи с усыновлением ребенка. Сохранение сведений о родителях (одном из родителей) в записи акта о рождении усыновленного ребенка. Изменение записи акта о рождении в связи с отменой усыновления. |
|  **Темы практических занятий** |
|  |
|  **Тема 1. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений** |
|  1. Понятие гражданского правоотношения. Объекты гражданских прав и правоотношений. 2. Структура гражданского правоотношения. 3. Юридические факты как основания возникновения гражданских правоотношений. 4. Виды гражданских правоотношений. 5. Понятие и содержание субъективных гражданских прав и обязанностей. 6. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности. 7. Участники (субъекты) гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. 8. Классификация гражданских правоотношений. |
|  |
|  **Тема 2. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений** |
|  1. Понятие физического лица. Соотношение понятий «физическое лицо» и «гражданин». 2. Государственная регистрация перемены имени 3. Признаки, индивидуализирующие гражданско-правовой статус гражданина. 4. Понятие, содержание и значение правоспособности гражданина. Основания ограничения правоспособности гражданина. 5. Понятие, содержание, виды и значение дееспособности граждан. Особенности дееспособности малолетних, несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан. 6. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим. 7. Порядок, условия и юридические последствия объявления гражданина умершим. 8. Акты гражданского состояния. Регистрация актов гражданского состояния. 9. Государственная регистрация смерти |
|  |
|  **Тема 3. Акты гражданского состояния** |
|  1. Регистрация актов Акты гражданского состояния и гражданского значение их регистрации. 2. Органы, состояния регистрирующие акты гражданского тестовые задания, состояния, их компетенция. 3. Общие составление: правила совершения, оспаривания, изменения и восстановления записей актов гражданского состояния. 4. Основания внесения исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния 5. Решение суда как основание для государственной регистрации отдельных актов гражданского состояния. |

|  |
| --- |
|  **Тема 4. Государственная регистрация заключения брака** |
|  1. Понятия и признаки брака. Условия заключения брака 2. Условия заключения брака. Порядок заключения брака. 3. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. 4. Государственная регистрация заключения брака 5. Заключение брака с иностранными гражданами и лицами без гражданства |
|  |
|  **Тема 5. Государственная регистрация расторжения брака** |
|  1. Понятие и основания прекращения брака. Прекращение брака вследствие смерти или объявления одного из супругов умершим. Соотношение терминов «развод» и «расторжение брака». 2. Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния. 3. Расторжение брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей. Расторжение брака по заявлению одного из супругов. 4. Рассмотрение споров, возникающих между супругами при расторжении брака в органах записи актов гражданского состояния. 5. Расторжение брака в судебном порядке. Ограничение права на предъявление мужем требования о расторжении брака. 6. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака. 7. Момент прекращения брака при его расторжении. Правовые последствия расторжения брака. 8. Содержание записи акта о расторжении брака |
|  |
|  **Тема 6. Государственная регистрация рождения, установления отцовства, усыновления (удочерения)** |
|  1. Запись родителей ребенка в книге записей рождений. 2. Оспаривание отцовства (материнства). 3. Особенности составления договора о суррогатном материнстве 4. Запись фамилии, имени и отчества ребенка при государственной регистрации рождения 5. Решение суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства как основание для государственной регистрации |
|  **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
|  1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Правовое регулирование государственной регистрации актов гражданского состояния» / Сергиенко О.В. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2024. 2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. 3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в. 4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |
|  |
|  **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины** **Основная:** |

|  |
| --- |
| 1. Семейное право / Ульбашев А. Х.. - Москва: Юрайт, 2022. - 176 с . - ISBN: 978-5-534-10408-0. - URL: https://urait.ru/bcode/495263  |
| 2. Гражданское право России. Общая часть / Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я.. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 435 с . - ISBN: 978-5-534-15227-2. - URL: https://urait.ru/bcode/487971  |
| 3. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право / Белов В. А.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 622 с . - ISBN: 978-5-534-08149-7. - URL: https://urait.ru/bcode/488745  |
| 4. Семейное право / Нечаева А. М.. - 8-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 294 с . - ISBN: 978-5-534-00031-3. - URL: https://urait.ru/bcode/488364  |
|  |  *Дополнительная:* |
| 1. Гражданское право. Практикум / Свечникова И. В., Величко Т. В.. - Москва: Юрайт, 2022. - 336 с . - ISBN: 978-5-9916-9895-5. - URL: https://urait.ru/bcode/491494  |
|
| 2. Семейное право / Корнеева И. Л.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 361 с . - ISBN: 978-5-534-02501-9. - URL: https://urait.ru/bcode/488825  |
| 3. Семейное право. Практикум / Краснова Т. В., Кучинская Л. А.. - Москва: Юрайт, 2022. - 327 с . - ISBN: 978-5-534-00823-4. - URL: https://urait.ru/bcode/491929  |
|  **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** |
|  1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru 2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: http://biblio-online.ru 3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: http://window.edu.ru/ 4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: http://elibrary.ru 5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: http://www.sciencedirect.com 6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: www.edu.ru 7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: http://journals.cambridge.org 8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: http://www.oxfordjoumals.org 9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: http://dic.academic.ru/ 10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: http://www.benran.ru 11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: http://www.gks.ru 12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: http://diss.rsl.ru 13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: http://ru.spinform.ru Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
|  **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |

|  |
| --- |
|  К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий: ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры; ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции; ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач; ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры; ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации. Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики. При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно. При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
|  **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
|  Перечень программного обеспечения |

|  |
| --- |
|  • Microsoft Windows 10 Professional • Microsoft Office Professional 2007 Russian • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable • Антивирус Касперского • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
|  • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ www.gks.ru |
|  • Сайт Правительства РФ www.government.ru |
|  • Сайт Президента РФ http://www.president.kremlin.ru |
|  • Сайт "Права человека в Российской Федерации" http://www.ict.edu.ru |
|  • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
|  • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru |
|  • Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru |
|  • Справочная правовая система «Гарант» http://edu.garant.ru/omga/ |
|  • Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/edu/student/study/ |
|  **Электронная информационно-образовательная среда** |
|  Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает: • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры; • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии: • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации; • обработка текстовой, графической и эмпирической информации; • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности; • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных; • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов. • компьютерное тестирование; • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
|  **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
|  Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, |

|  |
| --- |
|  предусмотренных рабочей программой дисциплины. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1 1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микшер, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007; 2. Для проведения практических занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно- правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно-библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ». 3. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория информатики и ИКТ, оснащение которой составляют: Столы компьютерные, стулья, компьютеры, доска пластиковая, колонки, стенды информационные, экран, мультимедийный проектор, кафедра. Оборудование: операционная система Microsoft Windows 10, MS Visio Standart, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru., 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle. Учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория возрастной анатомии, физиологии и гигиены человека и психодиагностики, оснащение которой составляют: столы аудиторные, стулья аудиторные, стол преподавателя, стул преподавателя, кафедра, мультимедийный проектор, экран, стенды информационные. Оборудование: стенды информационные с портретами ученых, Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый) кабинетный Вариант (1 шт.), тестово-диагностические материалы на эл. дисках: Диагностика структуры личности, Методика И.Л.Соломина, факторный личностный опросник Кеттелла, Тест Тулуз-Пьерона, Тест Векслера, Тест Гилфорда, Методика рисуночных метафор, Тест юмористических фраз А.Г.Шмелева, Диагностический альбом Семаго Н.Я., Семаго М.М., раздаточные материалы: диагностика темперамента, диагностика эмоционально-волевой сферы личности, диагностика определения готовности ребенка к школе, диагностика выявления готовности и способности к обучению дошкольников. 4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, |

|  |
| --- |
|  справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru 5. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |